Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» (далее — Организация) определяет формы и порядок проведения учебных занятий.

1.2. Режим занятий обучающихся устанавливается в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации об образовании, Устава Организации, локальных актов Организации. Соблюдение установленного режима занятий является обязательным для всех работников Организации и обучающихся.

2. Порядок проведения (режим) учебных занятий

2.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочей учебной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Организации.

2.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой. В процессе обучения проводятся теоретические и практические занятия, индивидуальные или групповые консультации, используются элементы самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, исходя из программы, уровня подготовки обучающихся и эффективности раскрытия учебного материала.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

23.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет, как правило, от 2 до 30 человек. В исключительных случаях численность учебной группы может быть увеличена.

23.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися.

23.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Организацией в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

2.6. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием.

2.7. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, другие виды занятий.

2.8. Основными видами учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (семинары, практика, деловые игры, производственная практика и т.п.)

2.9. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся. Проводятся в виде лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

2.10. Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- изложение учебного материала;
- инструктаж по изучению учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;
- подведение итогов.

2.11. Практические занятия проводятся преподавателями по темам, предусмотренным образовательной программой.

2.12. Производственное обучение проводится мастером производственного обучения.

2.13. В период подготовки к итоговой аттестации в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу, дисциплине).

2.14. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.15. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится текущий и промежуточный контроль усвоения обучающимися

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

3.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.