Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью "Учебный центр Топскиллс" (далее – ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»), (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

1.2. Прием на обучение в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», заводится электронное личное дело, в котором хранятся все сканы предоставленных при приеме документов. Сканы предъявляемых при приеме документов хранятся в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» согласно Положению об архиве. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» о приеме лица на обучение в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».
1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» на обучение.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится менеджерами ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» по итогам собеседования по телефону. Беседа должна содержать конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджером ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета.

2.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ.

2.8. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально и (или) при соответствии необходимым требованиям к наличию образования при зачислении на программы дополнительного профессионального образования.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий:

- подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 50% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение слушателем аттестации в форме телефонного собеседования и (или) электронного тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, СНИЛС, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее

образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- группа, в которую может быть переведен слушатель.

О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 10-ти дней со дня поступления в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» направляются для рассмотрения генеральному директору ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС». Генеральный директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 10-ти дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» обязана в течение 7-ми рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся Справку установленного образца;
- издать Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательный центр документы;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.10. ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом и сопровождается выдачей обучающимся соответствующего документа установленного образца (об обучении или о квалификации);

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятии по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»;

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» без возвращения суммы оплаты образовательных услуг.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п. 4.1.2. и 4.1.3. Правил, ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителю ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» и/или администрации ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», может быть восстановлен по решению учредителя/генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» в

случае установления ими факта нарушения ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» для продолжения обучения по образовательной программе в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается генеральным директором ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения, при восстановлении обучающегося, заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.4. После рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится приказом директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг на счет ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».