Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

г. Москва, 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета специализированного структурного образовательного подразделения Учебный центр ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» (далее — УЦ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления УЦ, определяющим перспективы его развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель УЦ (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники УЦ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора УЦ и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», настоящего Положения, локальных актов УД, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в УЦ.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в УЦ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета УЦ относится:

- рассмотрение и выбор образовательных программ и учебных планов, их обсуждение и принятие решения об их разработке, изменении, утверждении;

- осуществление выбора методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников УЦ по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни обучаемых, и другим вопросам, касающимся организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении УЦ; -разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития УЦ, совершенствования учебного процесса; -участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в УЦ форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам; - организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий; -осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы УД;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений УЦ в области реализации образовательных программ; - изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников УЦ по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности УЦ; -рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки инженерно-педагогических работников УЦ;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности УЦ;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы УЦ в соответствии с планами ее развития;
- принимать новые, вносить изменения в действующие локальные нормативные акты, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ, рекомендовать их к утверждению;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других отделов УЦ необходимую информацию; -приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов инженерно-педагогического коллектива.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы УД;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят директор УЦ, его заместители, штатные педагогические работники, методист, другие работники УЦ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора УЦ и не может быть менее трех человек.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор УЦ с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. В заседаниях Педагогического совета по решению председателя могут принимать участие и иные работники УД, а также лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров.

5.5. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители Учредителя, Генеральный директор ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», представители общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

5.6. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.7. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми.

6.3. Заседания проводятся в рабочее время.

6.4. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета — директор УЦ. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора УЦ.

6.5. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

6.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению заявленных вопросов и обнародуется секретарем Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава его членов, включая председателя.

6.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.

6.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
6.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
6.13. Решение, принятое Педагогическим советом, утвержденное приказом директором УЦ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу, доводится до сведения всех заинтересованных лиц и является обязательным для всех членов педагогического коллектива.
6.14. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.
6.15. В случае несогласия с решением Педагогического совета Генеральный директор приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
6.16. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах
6.17. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять его решения и возлагаемые на него поручения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета (Приложение 1)
7.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
7.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся не менее 5 лет.

8.Заключительные положения

8.1. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора УЦ.
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и вступают в силу после утверждения приказом директора УЦ.
8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Протокол
заседания Педагогического совета

«___»_____202 г. г. Москва

Всего членов педагогического совета — . . .

Присутствовало - …

Председатель педагогического совета: фио
Зам. председателя: фио Члены Педсовета:

Секретарь педсовета:

Повестка дня:

1……..
2……..

Открытие педагогического совета

Слушали: директора фио

Объявляется регламент проведения - …..

Выборы секретаря педагогического совета.

В качестве секретаря педагогического совета предложена кандидатура фио -должность

Голосование:

«за» -.

Объявляется повестка Педагогического совета.

1……..

Слушали: директора фио

Решение по первому вопросу:

1…..

2. Установить срок исполнения -…

Голосование:

«за» - .

«против»-

«воздержались»-

Председатель ФИО
Секретарь ФИО