Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих (далее - Положение), является локальным нормативным актом ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» (далее - Учреждение) и определяет порядок организации и проведения практики (стажировки) обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения (далее - ОППО) по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положением о практические подготовки утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390
- Уставом Учреждения.
- приказами Министерства просвещения РФ.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Термины и определения

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей (либо с текущей при обучении по программам повышения квалификации) профессиональной деятельностью, и направленных на формирование навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Цели и задачи практической подготовки.

3.1. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

3.2. Задачей практической подготовки является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, развитие профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятия (производства).

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практической подготовки

4.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Практическая подготовка при проведении практики по программам ОППО:

4.2.1. Осуществляется непосредственно в УЦ:

- издаётся приказ с указанием дат практической подготовки, лица, за кем будет закреплен слушатель на период прохождения практической подготовки и лицо, ответственное за безопасное проведение работ (руководитель практического обучения) (Приложение 1);
- слушателю проводится инструктаж по охране труда с указанием даты и подписи инструктируемого и инструктора в журнале инструктажей.

4.2.2. Осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:

- реализуется на основе прямых договоров между Учреждением и предприятием, организацией (Приложение 2).
- либо на основании договора о возмездном оказании платных образовательных услуг в части раздела «Обязанности Заказчика» (см. Договор на сайте Учреждения).

В Учреждении издаётся приказ с указанием руководителя практической подготовки и периодом обучения (Приложение 1).

Согласно договору, обучающийся на весь период практической подготовки закрепляется на предприятии за квалифицированным рабочим, осуществляющим практическую подготовку без освобождения от основной работы - инструктором производственного обучения (далее инструктор). Инструктором назначается лицо из числа

рабочих, имеющих соответствующую профессию и квалификацию не ниже установленной по программе обучения.

В отдельном случае, при отсутствии квалифицированного рабочего соответствующей профессии, допускается назначение инструктора практической подготовки из числа инженерно-технических работников, осуществляющих руководство и контроль за проведением практической подготовки по данной профессии.

4.2.3. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются Учебным центром в соответствии с объемом часов, установленным в ОППО. Календарный период практической подготовки допускается увеличивать с учетом выполнения основных трудовых функций инструктора, без изменения количества часов, установленных программой профессионального обучения.

Период практической подготовки устанавливается расписанием занятий по программе, утвержденного генеральным директором (зам директором по учебной работе) Учебного центра.

4.2.4. Руководство практической подготовкой осуществляет образовательное учреждение совместно с представителями Заказчика образовательных услуг, либо со специалистами предприятия, где осуществляется практическая подготовка. В отдельных случаях с инструктором практической подготовки может быть заключен договор гражданско-правового характера.

4.2.5. Учет проведения практической подготовки обучающихся отражается в зачетной карточке практической подготовки, содержащей в себе сроки и наименования тем с почасовой (календарной) разбивкой.

4.2.6. Зачетная карточка является документом, подтверждающим прохождение практической подготовки, которое завершается выполнением практической квалификационной работы.

4.2.7. В зачетной карточке первым пунктом на вводном занятии проводиться и фиксируется инструктаж по охране труда.

4.2.8. Результаты практической подготовки по каждой теме оценивается инструктором и фиксируется его подписью.

4.2.9. По завершению практической подготовки обучающийся выполняет практическую квалификационную работу, соответствующую виду(ам) работ, согласно квалификационных требований профстандарта.

4.2.10. На выполнение практической квалификационной работы отводится полная смена объемом времени не менее 8 часов.

4.2.11. Практическая квалификационная работа проводится в последнюю неделю практической подготовки по завершению ее освоения согласно ОППО.

4.2.12. Результаты (оценка) выполнения практической квалификационной работы отражаются в зачетной карточке практической подготовки, в протоколе заседания квалификационной комиссии, в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего.

4.2.13. Зачетная карточка и результаты практической подготовки подписываются руководителями, специалистами предприятия, организации (структурного подразделения), где слушатель проходил практическую подготовку и куратором образовательной программы УЦ.

4.2.14. Обучающимся, не прошедшие практическую подготовку в полном объеме или в установленные сроки, при наличии уважительных причин, может быть назначен другой срок ее проведения. (в течении действия зачетной карточки практической подготовки)

4.2.15. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку, или получившие отрицательную оценку на практической квалификационной работе, к прохождению проверки теоретических знаний на итоговой аттестации не допускаются.

4.2.16. Зачетная карточка прохождения практической подготовки с результатами практической квалификационной работы действует в течение года (кроме программ, подведомственных Ростехнадзору. Зачетная карточка прохождения практической подготовки по данным программ действительна в течении полугода.) В случае неявки на итоговую аттестацию в течение данного срока слушатель отчисляется с обучения.

4.2.17. Зачетная карточка практической подготовки является учебно-учетным документом и сдается в архив ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» в комплекте с индивидуальным учетом оценки результатов обучения слушателя (группы).

Приложение 1

ФОРМА

ПРИКАЗ

09 сентября 2024г. № 1273

г. Москва

О зачислении слушателей

На основании заключенного договора об оказании образовательных услуг и утвержденного расписания занятий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему инженеру по подготовке кадров _____ организовать с ____-_____г. профессиональное обучение по программе повышения квалификации «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» 7 разряда в объеме ____ часов, в том числе теоретического обучения с _____-_____.
2. Зачислить с _____-_____. в ООО «УЦ ТОПСКИЛССЛ» на обучение по данной программе 6 слушателей.

Если практическая подготовка на базе ЦПП

3. Закрепить на период прохождения практической подготовки за ведущим инженером по подготовке кадров _____ с …по…
4. Назначить ответственным за безопасное проведение практической подготовки ведущего инженера по подготовке кадров _____

Если практическая подготовка на базе другого предприятия

5. Направить на прохождение практической подготовки после окончания теоретического обучения х человек, с ********2024г. по **********2024г. в организацию(и), осуществляющую деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в указать предприятие
6. Назначить ответственным за прохождение практической подготовкой от ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» ведущего инженера по подготовке кадров _____
7. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.

Генеральный директор О.В.Ершова

Приложение к приказу от ___.____.2024 № 1273

Список слушателей, зачисленных на обучение по основной программе профессионального обучения (повышение квалификации) «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» 7 разряда

№ п/п	Наименование подразделения	Таб.	ФИО участника обучающего мероприятия	Дата рождения	Образование	Имеющаяся профессия

Приложение 2
ФОРМА

ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организаций, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «____» _____ 2024г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Топскиллс» (ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»), в дальнейшем именуемое «Заказчик», Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/01369684 от 30 августа 2024 (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), выдана Департамент образования и науки города Москвы (срок действия лицензии – бессрочно), в лице генерального директора Ершовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся у Заказчика граждан (далее – Обучающиеся: работники Исполнителя/сторонние лица) без оплаты за выполняемую работу.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Настоящий договор является безвозмездным, заключен в целях обеспечения образовательного процесса.

2. Права и обязанности Сторон Исполнитель обязуется:

2.1. Создать условия для реализации образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить производственные площади (помещения), оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью Обучающихся.

2.2. Назначить ответственных лиц из числа работников Исполнителя, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Исполнителя, соблюдение Обучающимися требований охраны труда и проведения всех видов инструктажа по охране труда.

2.3. Обеспечить Обучающимся безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда и промышленной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.4. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.5. Ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Исполнителя и иными локальными нормативными актами, не содержащими конфиденциальной информации.
2.6. Провести инструктаж Обучающихся по охране труда и промышленной безопасности, и осуществлять надзор за соблюдением Обучающимися правил охраны труда.
2.7. Обеспечить учет рабочего времени Обучающегося.
2.8. Обо всех случаях нарушения Обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и промышленной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Заказчика.
2.9. Осуществлять практическую подготовку Обучающегося только в рамках образовательной программы, компонентов образовательной программы.
2.10. Не осуществлять действия, направленные на сокрытие и (или) искажение фактов и обстоятельств несчастных случаев на производстве. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с Обучающимися в период практической подготовки, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
2.11. После окончания практической подготовки обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении (зачетных карточек), а также выдать характеристику на практиканта (по запросу от Заказчика).

Исполнитель имеет право:
2.12. Требовать от Обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого у Заказчика, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
2.13. В случае установления факта нарушения Обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, правил охраны труда и внутреннего распорядка прекратить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного Обучающегося;
2.14. Исходя из потребности персонала при успешном прохождении производственной практики и сдачи экзаменов, принять Обучающегося после завершения обучения на работу, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор в соответствии с полученной специальностью.

Заказчик обязуется:
2.15. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки, издать приказ о направлении и проведении практической подготовки Обучающихся по каждому компоненту образовательной программы, представить Исполнителю поименные списки Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
2.16. Назначить руководителя по практической подготовке от Заказчика, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие Обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь Обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Исполнителя за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

Обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.17. Направить Обучающихся для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.18. Заключать договоры гражданско-правового характера с инструкторами производственного обучения, преподавателями (консультантами) теоретического обучения и мастерами производственных участков из числа работников Исполнителя, назначенных для оказания услуг по обучению лиц, принятых для прохождения практической подготовки, если Обучающиеся не являются работниками Исполнителя.

2.19. Осуществлять периодический контроль за проведением практической подготовки непосредственно в месте нахождения Исполнителя.

2.20. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с Обучающимися в период практической подготовки.

Заказчик имеет право:

2.21. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в любой форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе подготовки и исполнения услуг по договору и после окончания срока действия договора в течение трех лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____г.

5.2. Отношения между Исполнителем и Обучающимися регламентируются настоящим Договором, локальными нормативными актами Исполнителя и Заказчика, а также действующим законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»

Юридический/почтовый адрес:
109129, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, ул. 8-я Текстильщиков, д.8
Тел. 8909-633-30-34
ИНН / КПП 7751315215/772301001
ОГРН 1247700399187
р/сч 40702810724400001596
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)
к/сч 30101810145250000411
БИК 044525411

Генеральный директор

_____/О.В. Ершова/
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический/почтовый адрес:
Тел.
ИНН / КПП ОГРН р/с
к/с
БИК

_____

_____/ /
МП

Приложение 1
к договору о практической подготовке обучающихся от _____ № _____

С П И С О К
обучающихся для прохождения практической подготовки

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Наименование образовательной программы	Период проведения практической подготовки