Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

г. Москва, 2024

Введение

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Положение) является руководством ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» (далее – Учебный центр) при разработке и согласовании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

Положение разработано с учетом требований нормативных документов, представленных в разделе «Перечень используемых нормативных документов» данного Положения [1] - [4].

В Положении представлены необходимые материалы по разработке, согласованию, утверждению, правилам оформления, экспертизе и содержанию ДООП.

В Приложении к Положению приведен макет ДООП.

1. Основные определения и сокращения

1.1.В настоящем Положении использованы следующие определения:

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- ДО – дополнительное образование
- ДООП - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;
- ПА – промежуточная аттестация
- РФ - Российская Федерация;
- ЭО — электронное обучение.

2. Общие положения

2.1. ДООП разрабатываются в Учебном центре и утверждается генеральным директором директором, если иное не установлено, либо другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДО.

2.2. Структура ДООП включает цель, планируемые результаты обучения, трудоемкость обучения, категория лиц, обучающихся по программе, форма обучения, форма аттестации, документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, оценка качества освоения программы.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3. Разработка, согласование и утверждение ДПП

3.1. Разработку (переработку) ДООП осуществляют методисты.

3.2. Далее ДООП передается для утверждения генеральному директору. Положительное решение подтверждается подписью директора на титульном листе. При необходимости программа согласуется с Заказчиком. Вводиться в действие приказом по ООО.

3.3. ДООП в бумажном варианте предназначена для использования специалистами Учреждения по направлению подготовки..

3.4. Оригинал бумажного варианта ДООП хранится в Учебном центре в методическом отделе, ДООП в электронном варианте размещается в сетевой папке методического отдела. На сайте ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» размещается копия образовательной программы в соответствии с требованиями.

3.6. Бумажный и электронный варианты ДООП должны быть идентичны. Ответственное лицо за полноту содержания ДООП, а также за соответствие в электронной и бумажной варианте – составитель программы

4. Оценка качества освоения ДПП

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, внедрение кейсов, посещение занятий методистами);
- внешняя независимая оценка качества образования (согласование с Заказчиком программы обучения, участие в итоговой аттестации представителей Заказчика обучения).

5. Требования к оформлению ДПП

5.1. При оформлении ОППО необходимо учитывать следующие требования:

Объекты требования	Содержание требования
шрифт основного текста	Arial, обычный, 12 кегль
шрифт заголовков разделов	Arial, 14 кегль
шрифт таблицы	Arial, 10 кегль
расположение заголовков разделов	заголовки разделов по левому краю строки;
поля	зеркальные: ◘ верхнее – 2 см ◘ нижнее – 2 см ◘ правое – 1,5 см ◘ левое – 3 см
абзац	◘ расстояние перед абзацем – 0 пт ◘ расстояние после абзаца – 12 пт ◘ интервал междустрочный – 1,15 (множитель) ◘ отступ первой строки – нет ◘ равнение по ширине
абзац в списках	◘ расстояние перед абзацем – 0 пт ◘ расстояние после абзаца – 0 пт ◘ интервал междустрочный – 1,15 ◘ отступ первой строки – нет ◘ равнение по левому краю
колонтитулы	верхний колонтитул отсутствует нижний колонтитул оформляется в виде таблицы

6. Требования к структуре и содержанию ДООП

6.1. Структура ДООП содержит:

1) общая характеристика программы: цель реализации программы, планируемые результаты освоения программы, трудоемкость обучения, категория лиц, обучающихся по

программе, форма обучения, форма аттестации, документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы;

2) содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), примерный календарный учебный график;

3) организационно-педагогические условия реализации программы: материально-технические условия реализации программы, учебно–методическое и информационное обеспечение, кадровые условия;

4) оценка качества освоения программы.

6.2. Раздел «Общая характеристика программы»

6.2.1. Цель реализации программы:

Цель реализации программы должна соответствовать потребностям рынка образовательных услуг. Целью реализации программы может быть:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.2.2. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты освоения программы представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися.

6.2.3. Трудоемкость обучения

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

6.2.4. Категория лиц, обучающихся по программе

В зависимости от содержания программы, обучающимися могут быть дети и (или) взрослые. Если дети являются обучающимися по программе, то следует указать ограничения по возрасту.

6.2.5. Форма обучения

ДООП может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной (очно-заочной) форме, а часть в дистанционной форме.

6.2.6. Форма аттестации

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» прямо не предусматривает проведение итоговой аттестации по ДООП, хотя и определенным образом не запрещает проведение такой аттестации. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, а в ряде случаев – и заказчик образовательной услуги вправе самостоятельно определять, необходима ли итоговая аттестация, а также в какой форме будет проводиться итоговая аттестация. Рекомендуется проводить итоговую аттестацию в форме, позволяющей обучающимся продемонстрировать навыки и знания, полученные ими в ходе обучения (подготовка творческого проекта, устный доклад и т.д.).

6.2.7. Документ об обучении

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно (ч. 15 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Раздел «Содержание программы»

6.3.1. Учебный план

Учебный план ДООП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

6.3.2. Учебно-тематический план

Наличие учебно-тематического плана не является обязательным.

6.3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание ДООП. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Содержание реализуемой программы и (или) ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.3.4. Примерный календарный учебный график

Примерный календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

Форма календарного учебного графика разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

По ДООП календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий на месяц (год), при условии, что это определено локальными актами образовательной организации.

6.4. Раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы»

6.4.1. Материально-технические условия реализации программы

Раздел, посвященный материально-техническим условиям может содержать информацию: аудитории, лаборатории, классы, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

При реализации ДООП с использованием ДОТ и(или) ЭО, обязательно описать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

6.4.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение

При составлении списка литературы следует включать работы, отражающие теоретические и методологические основы программы (теорию и методологию изучения той сферы, на постижение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться одним библиографическим стандартом.

При использовании источников сети Интернет необходимо делать ссылки на актуальные ресурсы, с учетом требований и ограничений, предъявляемых к использованию каждого источника.

6.4.3. Кадровые условия

Преподавательский состав формируется из числа специалистов, имеющих высшее (среднее профессиональное) образование и опыт работы, соответствующий профилю преподаваемых дисциплин.

6.5. Раздел «Оценка качества освоения программы»

Раздел содержит информацию о формах промежуточной и итоговой аттестациях (если это предусмотрено программой), а также оценочных материалах, которые используются при аттестации.

6.6. Описание специфических особенностей ДООП представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).
7. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов

   (Письмо Минобрнауки России 22.04.2015 N ВК-1032/06)

Приложение

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРИМЕР)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____
(наименование программы)

Место и год составления

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

1.2 Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен знать:

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

1.3 Трудоемкость обучения:

_____ часов.

1.4 Категория лиц, обучающихся по программе:

Дети с _лет и взрослые.

1.5 Форма обучения

…

1.6 Форма аттестации:

Программа не предусматривает итоговую аттестацию.

1.7 Документ об обучении, выдаваемый по результатам освоения программы:

Сертификат о дополнительном образовании.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план

Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч.	С использованием дистанционных образовательных технологий, ч			Формы аттестации/ контроля
		всего	из них		
			лекции	практические занятия	
Основы …	16	16	10	6	решение расчетных задач
Итого	16	16	6	6	

2.2 Учебно-тематический план

Наименование тем	Трудоемкость, ч.	с использованием дистанционных образовательных технологий, ч		
		Всего	из них	
			лекции	практические занятия
Тема 1. Система …	6	6	3	3

Тема 2.	6	6	3	3
Итого	16	16	10	6

2.3 Рабочая программа «Основы …»

Наименование темы	Содержание лекции	Содержание практического занятия
Тема 1. Система …	Доля рынка, …	Решение задач: Тестовые задания.

2.4 Примерный календарный учебный график

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Электронный курс «…»	Лекции, практические занятия	Компьютер, подключенный к сети Интернет

3.2 Учебно–методическое и информационное обеспечение

Список используемой литературы

Список интернет-источников

3.3 Кадровые условия

Преподавательский состав формируется из числа ….

4. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по темам программы проводится в форме ….

Итоговая аттестация не предусмотрена.