Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Москва, 2024

Введение

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее Положение) является руководством ООО «УЦ ТОПСКИЛЛ» (далее – Учебный центр) при разработке и согласовании основных программ профессионального обучения (далее - ОППО)..

Положение разработано с учетом требований нормативных документов, представленных в разделе «Перечень используемых нормативных документов» данного Положения [1] - [7].

В Положении представлены необходимые материалы по разработке, согласованию, утверждению, правилам оформления, экспертизе и содержанию ДПП.

В Приложении к Положению приведены макеты ДПП ПК и ДПП ПП.

1. Основные определения и сокращения

1.1.В настоящем Положении использованы следующие определения:

- профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

- ВО - высшее образование;
- ДПО - дополнительное профессиональное образование;

- ДПП - дополнительная профессиональная программа;
- ДПП ПП - дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
- ДПП ПК - дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
- ДОТ — дистанционные образовательные технологии;
- ИАР - итоговая аттестационная работа
- ПП - профессиональная переподготовка;
- РФ - Российская Федерация;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;
- ПС – профессиональный стандарт
- ЭО — электронное обучение.

2. Общие положения

2.1. ОППО разрабатываются в Учебном центре и утверждается генеральным директором директором, если иное не установлено, либо другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ПО.

2.2. К ОППО относятся программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, служащих.

2.3. Основанием для разработки ОППО является заявка от организации, работодателя, граждан (физических лиц). При этом программа может иметь разное назначение:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (повышения квалификации).

2.4. Содержание ОППО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которой осуществляется обучение.

2.5. ОППО разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.6. При реализации ОППО могут применяться различные образовательные технологии, в том числе ДОТ и ЭО.

2.7. При реализации ОППО могут применяться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторно-практические работы,

выполнение практической квалификационной работы и другие учебные занятия и учебные работы, определенные учебным планом.

2.8. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3. Разработка, согласование и утверждение ДПП

3.1. Разработку (переработку) ОППО осуществляют методисты с привлечением специалистов по направлению подготовки.

3.2. Далее ОППО передается для утверждения генеральному директору. Положительное решение подтверждается подписью директора на титульном листе. При необходимости программа согласуется с Заказчиком. Вводиться в действие приказом по ООО.

3.3. ОППО в бумажном варианте предназначена для использования специалистами Учреждения по направлению подготовки..

3.4. Оригинал бумажного варианта ОППО хранится в Учебном центре в методическом отделе, ОППО в электронном варианте размещается в сетевой папке методического отдела. На сайте ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» размещается копия образовательной программы в соответствии с требованиями.

3.6. Бумажный и электронный варианты ОППО должны быть идентичны. Ответственное лицо за полноту содержания ОППО, а также за соответствие в электронной и бумажной варианте – составитель программы

4. Оценка качества освоения ДПП

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, внедрение кейсов, посещение занятий методистами);
- внешняя независимая оценка качества образования (согласование с Заказчиком программы обучения, участие в итоговой аттестации представителей Заказчика обучения).

5. Требования к оформлению ДПП

5.1. При оформлении ОППО необходимо учитывать следующие требования:

Объекты требования	Содержание требования
шрифт основного текста	Arial, обычный, 12 кегль
шрифт заголовков разделов	Arial, 14 кегль
шрифт таблицы	Arial, 10 кегль
расположение заголовков разделов	заголовки разделов по левому краю строки;

поля	зеркальные: ◘ верхнее – 2 см ◘ нижнее – 2 см ◘ правое – 1,5 см ◘ левое – 3 см
абзац	◘ расстояние перед абзацем – 0 пт ◘ расстояние после абзаца – 12 пт ◘ интервал междустрочный – 1,15 (множитель) ◘ отступ первой строки – нет ◘ равнение по ширине
абзац в списках	◘ расстояние перед абзацем – 0 пт ◘ расстояние после абзаца – 0 пт ◘ интервал междустрочный – 1,15 ◘ отступ первой строки – нет ◘ равнение по левому краю
колонтитулы	верхний колонтитул отсутствует нижний колонтитул оформляется в виде таблицы

6. Требования к структуре и содержанию ДПП ПК

6.1. Структура ОППО содержит:

1) область применения программы;

2) планируемые результаты обучения;

3) формы аттестации;

4) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план);

5) организационно-педагогические условия;

6) оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена;

7) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

6.2. Раздел «Область применения программы».

В разделе указывается цель реализации ОППО в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Квалификация, в рамках которой осуществляется обучение, определяется действующим профессиональным стандартом и (или) квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, что должно быть отражено в образовательной программе.

6.3. Раздел «Планируемые результаты обучения»

При реализации ОППО ПП/П раздел включает описание перечня формируемых профессиональных компетенций.

При реализации ОППО ПК раздел включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения в ОППО, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

6.3. Раздел «Формы аттестации».

В разделе дается описание процедуры итоговой аттестации (письменная или устная форма экзамена, тестирование) и критерии оценки.

В разделе дается информация о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

6.4. Раздел «Содержание программы»

Раздел содержит: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план)».

Учебный план ОППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик определяют дисциплинарное содержание ОППО. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

6.5. Раздел «Организационно-педагогические условия»

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей ОППО и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

6.6. Раздел «Оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена».

В разделе представляется перечень вопросов (билетов), выносимых на аттестацию.

6.7. Описание специфических особенностей ОППО представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).
7. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов
   (Письмо Минобрнауки России 22.04.2015 N ВК-1032/06)

Приложение

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРИМЕР)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

_____
(наименование программы)

_____
(код, наименование профессии)

Квалификация: ___ разряд

Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, ее кода на основании Перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Пример:

Основная программа профессионального обучения
Программа профессиональной подготовки по профессии рабочих
13790 «Слесарь-ремонтник»
(код, наименование профессии)

или

Основная программа профессионального обучения
Программа повышения квалификации рабочих по профессии
13790 «Слесарь-ремонтник»
(код, наименование профессии)

или

Основная программа профессионального обучения Программа
переподготовки рабочих по профессии
13790 «Слесарь-ремонтник»
(код, наименование профессии)

Место и год составления

1. **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**

Правообладатель программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, наименование профессии, присваиваемый разряд, уровень (подуровень) квалификации, требования к поступающим, основная цель обучения по программе, форма обучения, трудоемкость (объем) учебного времени (часов), итоговая аттестация, документ о квалификации, организация учебного процесса, согласование (при необходимости)

Программа разработана с учетом требований:

профессионального(ых) стандарта(ов)

_____.

(наименование, номер приказа и дата утверждения) или квалификационных требований

_____.

(наименование, номер приказа и дата утверждения)

Связь программы профессионального обучения с профессиональным стандартом, присваиваемая квалификация

Наименование основной программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта	Присваиваемая квалификация	Уровень (подуровень) квалификации	Присваиваемый разряд

2. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

2.1. Область применения программы

2.2. Используемые сокращения

2.3. Планируемые результаты обучения:

- *на основе профессионального стандарта:* выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности наименование вида профессиональной деятельности, основная цель вида профессиональной деятельности, формируемые профессиональные и общие компетенции;

- *на основе квалификационных требований:* в результате освоения программы выпускник должен уметь, знать.

- 2.5. Учебный план

Период обучения (недели)	№ п/п	Наименование разделов, курсов, дисциплин	Трудоемкость, час	Вид и форма аттестации	Формируемые ПК
	I	Теоретическое обучение			

	II	Практическая подготовка			
	III	Консультации			
	IV	Квалификационный экзамен			
	V	Заключительное занятие			
		Всего			

2.6. Календарный учебный график (рекомендуемый): нормативный срок обучения, максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю)

Период обучения	Наименование разделов, курсов, дисциплин и тем	Трудоемкость, час	Лекции	Практ. занятия	Вид и форма аттестации

2.7. Формы аттестации: (результаты текущего контроля успеваемости, форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации, оценка качества освоения программы)

3. **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура рабочих программ учебных дисциплин, курсов, практической подготовки

3.1.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименования тем	Трудоемкость, час	Вид учебной деятельности		Текущий контроль успеваемости
			Лекции	Практические работы	

3.1.2. Содержание программы Тема 1 …..

3.1.3. Организационно-педагогические условия

- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое и информационное обеспечение: учебные материалы, нормативно-правовые документы, электронный ресурс справочно-правовой систем, локальные нормативные документы предприятия/организации, рекомендуемая литература.
- Материально-техническое обеспечение: место проведения занятий, оборудование, технические средства обучения
- Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы: формы аттестации, оценка качества освоения программы (оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».
- Оценочные материалы: перечень контрольных вопросов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Структура рабочей программы практической подготовки

3.2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Трудоёмкость, час	Вид и форма аттестации

3.1.2. Содержание программы

3.2.3. Организационно-педагогические условия

- Место проведения практической подготовки

- Кадровое обеспечение

- Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практической подготовки

- Зачетная карточка

ЗАЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
практической подготовки

по профессии _____ _____
(наименование профессии) (разряд)

Организация _____
ФИО обучаемого:_____
Основная профессия (разряд)_____
Инструктор (ФИО, профессия, разряд)_____

Срок практической подготовки: Начало_____ Окончание_____

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование темы	Кол-во часов по программе	Период обучения практической подготовки	Оценка	Подпись инструктора
	Итого				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах выполнения практической квалификационной работы и достигнутом уровне квалификации

Составлено "___" _____ 20___
г. в том, что _____

выполнил практическую квалификационную работу:

_____

_____
(наименование работы)

По результатам прохождения практической подготовки и выполненной практической квалификационной работы заслуживает присвоения __ (_____) разряда по профессии
«_____
_____».
(наименование профессии)

_____ _____
_____
должность подпись ф.и.о

Проверено:
Ведущий инженер по подготовке кадров
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»

_____ _____

подпись ф.и.о

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (билеты, вопросы)