Общество с ограниченной ответственностью
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02F734B100B6B1D78845034826B42483FB
Владелец ООО "УЦ ТОПСКИЛЛС"
Действителен с 23.07.2024 по 23.10.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»
_____/О.В. Ершова/
02.09.2024
Приказ №1-УП от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОПСКИЛЛС" (далее – ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»), реализующего программы дополнительного профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение составлено с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»;
- устава и локальных нормативных актов ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

1.3. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования в ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», именуется Учебный центр, именуемый в дальнейшем Учебный центр.

1.4. Место нахождения Центра: г. Москва, ул. 8-я Текстильщиков, д. 8

1.5. Учебный центр не является юридическим лицом и создаётся приказом Генеральным директором Общества.

1.6. Структуру и штат Учебного центра утверждает и возглавляет Генеральный директор Общества.

1.7. УЦ приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью создания Учебного центра является оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых, профессионального обучения для всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2. Основные задачи УЦ:

- организация и осуществление деятельности по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих),
- программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки),
- программ дополнительного образования взрослых (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых);
- обучение работодателей и, работников вопросам охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- обязательное (периодическое) обучение (повышение квалификации/ предаттестационная подготовка) работников организаций в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, нормативных (отраслевых) документов (для исполнения трудовых обязанностей работников организаций);
- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество с организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в сфере образовательной деятельности;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач УЦ выполняет следующие функции:

- разработка и реализация образовательных программ и программ обучения в соответствии с целями деятельности УЦ и лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»;
- организационное и методическое сопровождение процесса обучения;
- обеспечение образовательного процесса высококвалифицированными преподавателями, специалистами;
- исследование потребительского спроса на рынке образовательных услуг;
- обеспечение взаимодействия с организациями и предприятиями с целью формирования комплексного заказа на обучение, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- внедрение современных технических средств обучения, оснащение и развитие учебно-материальной базы УЦ с целью повышения уровня реализации образовательного процесса;

- контроль качества процесса обучения, выполнения учебных планов и программ, качества освоения образовательных программ обучаемыми (слушателями);
- размещение информации об УЦ на сайте учебного центра для обеспечения прозрачности деятельности УЦ;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение целей и задач УЦ, не запрещенных законодательством РФ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. УЦ самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обучения взрослых, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для освоения образовательных программ, программ обучения.

3.2. Обучение в УЦ ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

3.3. Содержание обучения и организация образовательного процесса в УЦ регламентируется календарным учебным графиком, учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми УЦ самостоятельно, утверждаемыми Генеральным директором ООО «ТОПСКИЛЛС» и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.

Учебные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ, нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации.

Содержание образовательных программ, программ обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и инами нормативными правовыми актами Российской Федерации. При разработке образовательных программ также учитываются требования соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Продолжительность образовательных программ устанавливается УЦ самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.5. УЦ создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса.

3.6. УЦ самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

В УЦ устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.7. Реализация образовательных программ в УЦ может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объёме) с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.8. Образовательные программы реализуются УЦ самостоятельно, также возможны сетевые формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.9. Образовательные программы могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации программ по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом УЦ.

3.10. Учебный год в УЦ совпадает с календарным годом.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная аудиторная нагрузка обучаемых (слушателей) не превышает 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

3.12. Режим занятий определяется расписанием, утверждаемым Генеральным Директором УЦ, исходя из учебных планов и программ, специфики учебного процесса. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.13. В УЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, деловые игры, самостоятельные работы, семинары, практическое обучение, выездные занятия, стажировки, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий. Консультационная помощь является частью учебного процесса.

3.14. Обучающимися в УЦ могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.15. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

3.16. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. 17. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, без предъявления требований к наличию образования, если это не установлено конкретной программой обучения, а также лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Прием обучающихся в УЦ осуществляется в течение года по мере формирования групп.

З. 19. Взаимоотношения УЦ и обучающегося (слушателя) регулируются настоящим Положением, договором об оказании платных образовательных услуг (договором об образовании), определяющим основные характеристики образования, в том числе уровень и(или) направленность образовательной программы, форму обучения, сроки освоения образовательной программы, период обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, основания и порядок расторжения договора, гарантии и ответственность УЦ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности УЦ, иные условия; локальными нормативными актами

3.20. Образование в УЦ платное на договорной основе.

При оказании платных образовательных услуг УЦ руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг», Федеральным законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», настоящим Положением, законами и нормативными документами РФ.

3.21. Прием на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе в соответствии с Правилами приема обучающихся, разрабатываемыми УЦ.

Обучающийся считается принятым в случае заключения с УЦ договора на оказание платных образовательных услуг (договора об образовании) по выбранной образовательной программе, программе обучения. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), оплачивающими образовательные услуги.

Плата за обучение осуществляется путем перечисления денежных средств на счет ООО «ТОПСКИЛЛС» на основании договора и счета на оплату.

3.22. Зачисление на обучение производится приказом Генерального директора УЦ.

При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

З 23. УЦ знакомит обучающихся с Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами и локальными нормативными актами УЦ, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.24. Учебный процесс организуется в учебных помещениях УЦ, отвечающих соответствующим нормам и требованиям. УЦ обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

На время обучения обучающиеся обеспечиваются учебными и методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

3.25. УЦ оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ, программ обучения путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, выбор системы оценивания определяются УЦ самостоятельно и регламентируются соответствующим Положением.

3.26. Лицам, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца, заверенные печатью ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», на бланках, форма которых самостоятельно устанавливается УЦ и утверждается приказом генерального директора (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о присвоении квалификации, сертификат).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЦ.

3.27. Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений УЦ и обучающихся, в том числе основания отчисления из УЦ, определяются локальными нормативными актами.

3.28. Дисциплина в УЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников УЦ.

3.29. В УЦ созданы условия для охраны здоровья обучающихся и работников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий; пропаганда здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в УЦ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.30. В УЦ создана система учета и хранения документов. Документооборот ведется в бумажном и электронном виде. Срок хранения документов в УЦ определяется соответствующим локальным нормативным актом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (слушатели);
- педагогические работники УЦ.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют следующие права и свободы:

- право на получение образования в соответствии с лицензией УЦ, его целями и задачами, договором об оказании образовательных услуг (договором об образовании);
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с уставом ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ;
- на использование информационных ресурсов УЦ;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на получение соответствующих документов о квалификации после итоговой аттестации.

4.22. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать настоящее Положение, договор об оказании образовательных услуг (договор об образовании), правила внутреннего распорядка, положения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу УЦ;
- достойно вести себя в УЦ и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации УЦ в части, отнесенной настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.2.3. Обучающиеся имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами УЦ.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.4. Права и обязанности педагогических работников:

4.4.1. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении УЦ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности УЦ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; - право повышать профессиональную квалификацию за счет собственных средств и средств
- право избирать и быть избранными в органы управления УЦ;
- право пользоваться в установленном в УЦ порядке информационными и методическими фондами;
- право на моральное и материальное поощрение по результатам работы;
- право на постановку перед Педагогическим советом УЦ любых вопросов, касающихся осуществления УЦ своей деятельности.

4.42. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения Директора УД, и иные локальные нормативные акты УЦ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.43. Педагогические работники УЦ имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами УЦ и трудовыми договорами.

4.5. Наряду со штатными педагогическими работниками образовательный процесс в УЦ могут осуществлять преподаватели, ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Трудовые отношения работников и УЦ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление УЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. УЦ находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

5.3. Ответственность за создание и функционирование УЦ возлагается на генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

5.4. Непосредственное руководство УЦ осуществляет генеральный директор ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС», или лицо непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

5.5. Структуру и штатную численность УЦ утверждает генеральный директор ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» исходя из условий и особенностей деятельности УЦ по представлению директора УГД.

5.6. Формы, система оплаты труда работников УЦ, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС».

5.7. К компетенции генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС» относится:

- определение приоритетных направлений деятельности УЦ, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета УЦ и бухгалтерской (финансовой) отчєгности УЦ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации структурного подразделения — УЦ;
- согласование программ развития УЦ;
- утверждение бюджета и финансового плана УЦ и внесение в них изменений;
- принятие решений о передаче (получении) грантов, в том числе об участии УЦ в конкурсах на получение грантов;

- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность УЦ, документов, определяющих порядок взаимодействия УЦ с юридическими лицами;

- принятие решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности УЦ;
- принятие решения об одобрении сделок.

5.8. К компетенции генерального директора УЦ относятся все вопросы руководства текущей деятельностью УЦ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции генерального директора Общества.

5.9. Кандидат на должность Директора УЦ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Права и обязанности генерального директора, его компетенция в области управления УЦ определяются законодательством об образовании, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

5.11. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, назначенный директором Общества на срок определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Центра;

- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5.12. В УЦ формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Педагогический совет УЦ, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления УЦ, определяющим перспективы его развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

5.14. Целями Педагогического совета УЦ являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности инженерно-педагогического коллектива УЦ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность УЦ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

5.15. Педагогический совет УЦ в рамках своей компетенции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении УЦ;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и выносит на утверждение программы, проекты и планы развития УЦ, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в УЦ форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы УЦ;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и УЦ в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-псдагогических работников УЦ по вопросам осуществления, образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности УЦ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Щ;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности УЦ;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ.

5.16. .Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

6.1. Срок деятельности УЦ настоящим положением не ограничивается.

6.2. Реорганизация УЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «УЦ Стратегия».

6.3. В случае реорганизации или ликвидации УЦ ООО «УЦ Стратегия» обязуется завершить обучение обучающихся (слушателей) в соответствии с договорами об оказании

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора.

7.2. В Положение могут вносится изменения, дополнения, которые утверждаются и вступают в силу со дня введения их в действие приказом генерального директора ООО «УЦ ТОПСКИЛЛС»

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами УЦ и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае. образовательных услуг.